

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская  
средняя общеобразовательная школа № 4 «Вектор Успеха»  
Белгородского района Белгородской области»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Управляющего  
совета  
Протокол от  
«29» августа 2024 № 5

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МОУ «Разуменская СОШ № 4  
«Вектор Успеха»

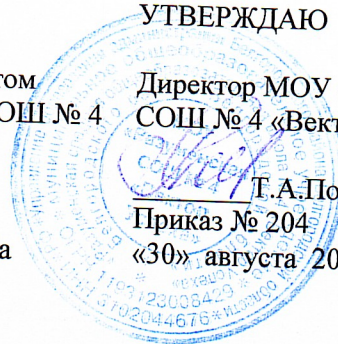
Протокол № 1  
«30» августа 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Разуменская  
СОШ № 4 «Вектор Успеха»

Т.А.Потеряхина

Приказ № 204  
«30» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной апелляционной комиссии по вопросам  
индивидуального отбора обучающихся 10 классов  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Разуменская средняя общеобразовательная школа № 4  
«Вектор Успеха» Белгородского района  
Белгородской области»**



## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Разуменская СОШ №4 «Вектор успеха» Белгородского района Белгородской области» (далее – Школа) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся на профильное обучение, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом Директора Школы. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства образования Белгородской области от 26.04.2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальных образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

- Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»

- Устав школы.

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течении всего учебного года.

## **2. Права членов апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление (приложение 1) любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.



2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

### **3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии**

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (приложение 2).
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

### **4. Организация деятельности апелляционной комиссии.**

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложение 2), в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.
- 4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.
- 4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора.
- 4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменной форме.

### **5. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

5.2 Комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательным учреждением. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.3 Состав комиссии утверждается приказом директора Школы не позднее даты начала приема документов.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.5. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

5.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Школы.



5.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, представленные поступающим документы.

5.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законного представителя) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов.



Приложение 1 к положению о школьной  
апелляционной комиссии по вопросам  
индивидуального отбора

Председателю школьной  
апелляционной комиссии  
ОУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу пересмотреть решение комиссии по приему обучающихся на  
профильное обучение об отказе в зачислении меня в 10-ый  
(\_\_\_\_\_ ) класс.

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Прошу рассмотреть апелляцию в моем (без моего) присутствии.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата)



Приложение 2 к положению о школьной  
апелляционной комиссии по вопросам  
индивидуального отбора

**Решение школьной апелляционной комиссии  
по вопросу об объективности отказа в зачислении в  
10-ый профильный( \_\_\_\_\_ ) класс**

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса \_\_\_\_\_

(описание вопроса)

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь документами, указанными в п.1.2 Положения о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение комиссии по приему обучающихся на профильное обучение об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно / необъективно.

Число

Подписи членов комиссии