

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Разуменская средняя  
общеобразовательная школа №4 «Вектор  
Успеха» Белгородского района  
Белгородской области  
протокол от 30.08.2024 № 1

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директором муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Разуменская средняя  
общеобразовательная школа №4 «Вектор  
Успеха» Белгородского района  
Белгородской области

Приказ от 30.08.2024 № 204-ОД

Т.А.Потеряхина



## **СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Разуменская средняя  
общеобразовательная школа №4 «Вектор  
Успеха» Белгородского района  
Белгородской области  
протокол от 29.08.2024 № 5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе службы медиации муниципального  
общеобразовательного учреждения «Разуменская средняя  
общеобразовательная школа №4 «Вектор Успеха»  
Белгородского района Белгородской области**

пгт. Разумное 2024

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 Вектор Успеха» (далее МОУ «СОШ № 4 «Вектор Успеха»).

1.2. Понятия, используемые в положении:

*Служба школьной медиации* (далее СШМ) – объединение участников образовательных отношений – сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода школьной медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

*Медиация* – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

*Метод школьной медиации* является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Школьная медиация* дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

*Школьные медиаторы* – это педагоги, прошедшие специальное обучение (не менее 72-х часов); обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по программе подготовки «группы равных» (не менее 24-х часов), являющиеся членами службы школьной медиации. Школьными медиаторами могут быть родители, прошедшие обучение (не менее 24-х часов), и являющиеся членами службы школьной медиации.

*Участники образовательных отношений* – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

*Куратор СШМ* – это человек, организующий деятельность службы школьной медиации в образовательной организации.

1.3. СШМ является приоритетной альтернативой, имеющимся на данный момент, способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации, администрация, педагоги могут применять другие способы решения конфликта и/или иные меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СШМ осуществляет свою деятельность на основании Методических рекомендаций Минобрнауки от 18.11.2013 г. №ВК-844/07 «Об организации служб школьной медиации», ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с

участием посредника» «193-ФЗ от 27.07.2010 г., Устава МОБУ «СОШ № 1», пункта 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016-2020 годы от 26.08.2016, пункта 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг, пункта 2.2 постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн, пункта 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Белгородской области от 08.02.2017.

## **2. Цели и задачи службы школьной медиации.**

2.1. Целями СШМ являются:

помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтов на основе принципов медиативного подхода;

создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

профилактика агрессивных и асоциальных проявлений, издевательств в школьной среде, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов без причинения вреда окружающим.

Задачами СШМ являются:

формирование коллектива участников образовательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода школьной медиации;

информационно-просветительская работа со всеми участниками образовательных отношений;

проведение процедуры медиации и других восстановительных программ при разрешении конфликтов и споров, возникающих среди участников образовательных отношений.

## **3. Принципы деятельности службы школьной медиации.**

3.1. Принцип добровольности, предполагает как добровольное участие обучающихся в организации работы службы школьной медиации, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и других восстановительных программах. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип равенства сторон, предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуации, событий), признание ценностей и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право предоставлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. Принцип нейтральности предполагает беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам СШМ, медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип конфиденциальности. Любая информация, полученная в ходе медиации (и других восстановительных программ) считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости сохранения соблюдения принципа конфиденциальности. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок формирования службы школьной медиации.**

4.1. Допускается создание СШМ из сотрудников МОУ «СОШ № 4 «Вектор Успеха», обучающихся 7-11 классов и их родителей, или лиц, их замещающих.

4.2. Необходимым условием участия в работе СШМ, в качестве медиатора, является прохождение специального обучения: педагоги – не менее 72-х часов и обучающиеся 7-11 классов, родители (члены СШМ) – не менее 24-х часов. Обучение детей и родителей могут проводить как педагоги-медиаторы образовательной организации, так и приглашенные специалисты (медиаторы-практики). Обучающиеся могут участвовать в проведении процедур медиации деятельности СШМ при дополнительном условии: наличии письменного согласия их родителей на деятельности ребенка в качестве ведущего процедуры медиации (медиатора).

4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана СШМ.

4.4. К проведению мероприятий СШМ могут привлекаться добровольцы, прошедшие необходимый инструктаж.

4.5. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов) по программе «Медиация в образовательной организации», на

которого, приказом директора МОУ «СОШ № 4 «Вектор Успеха», возлагаются обязанности по руководству СШМ. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием обучающихся, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы школьной медиации, восстановительного подхода.

### **5. Порядок работы службы школьной медиации.**

5.1. Куратор СШМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации МОУ «СОШ № 4 «Вектор Успеха», членов СШМ, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений. **(Приложение № 1)**

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушения или преступление, а также есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.

5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.6. Медиаторы СШМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений МОУ «СОШ № 4 «Вектор Успеха».

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатором СШМ и руководителем МОУ «СОШ № 4 «Вектор Успеха» принимает решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных форм (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).

5.8. Куратор СШМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).

5.9. Секретарь СШМ ведет журнал регистрации обращений, документацию согласно приложениям данного Положения, ведет протокол процедуры медиации. **(Приложение № 2)**

5.10. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон). **(Приложение № 3)**

5.11. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения при наличии согласия сторон.

5.12. СШМ несет ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут

личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

5.13. При достижении соглашения, в обозначенное в нем время, медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор СШМ и медиатор, проводивший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.14. При необходимости СШМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений социальной сферы, юрист).

5.15. Деятельности СШМ фиксируется в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом службы, и доступ к которым имеет только куратор или ее члены.

5.16. Куратор СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор СШМ предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга.

5.17. Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников СШМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса.

5.18. Медиация не является психологической процедурой, и поэтому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности службы школьной медиации.**

6.1. Администрация образовательного учреждения предоставляет СШМ помещение для проведения медиации и других восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор СШМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 1 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация МОУ «СОШ № 4 «Вектор Успеха» оказывает СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. СШМ в рамках своей компетентности взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.

6.5. Администрация МОУ «СОШ № 4 «Вектор Успеха» содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации МОУ «СОШ № 4 «Вектор Успеха» в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций администрации МОУ «СОШ № 4 «Вектор Успеха» принимается после получения информации о результатах, проведенных СШМ восстановительных программ, и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация МОУ «СОШ № 4 «Вектор Успеха» поддерживает участие куратора СШМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов (ГМО) его профессиональное развитие.

6.8. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МОУ «СОШ № 4 «Вектор Успеха» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. СШМ может вносить на рассмотрение администрации МОУ «СОШ № 4 «Вектор Успеха» предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем МОУ «СОШ № 4 «Вектор Успеха» с учетом согласования их с куратором СШМ, Управляющим советом и/или педагогическим советом МОУ «СОШ № 4 «Вектор Успеха».

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.).

Приложение № 1 к Положению о работе службы Медиации МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области.

В Школьную службу медиации  
МОУ «Разуменская СОШ 4 «Вектор Успеха»  
Куратору службы медиации

\_\_\_\_\_

ФИО заявителя

**Заявление.**

Прошу рассмотреть проблемную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата происшедшего: \_\_\_\_\_

ФИО обидчика/Стороны конфликта:

\_\_\_\_\_

ФИО пострадавшего/ Стороны конфликта:

\_\_\_\_\_

Согласен (не согласен) на примирительную встречу.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 2 к Положению о работе службы Медиации МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области.

Школьная служба примирения МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»

Протокол о результатах встречи сторон

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участников конфликта

---

---

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участников конфликта/ либо других участников конфликта

---

---

Конфликт

---

---

---

---

---

Дата конфликта

**Мы провели встречу, обсудили ситуацию и выяснили:**  
Позиция участников конфликта:

---

---

---

---

---

---

Позиция участников конфликта:

---

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина):

---



---



---



---



---



---



---



---

### **Дальнейшие намерения**

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?»

Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

---



---



---



---



---



---

### **Организация дальнейших встреч**

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Дата \_\_\_\_\_

Подписи участников

Расшифровка подписи

Законный представитель  
участника конфликта \_\_\_\_\_

Участник конфликта \_\_\_\_\_

Законный представитель  
участника конфликта \_\_\_\_\_

Участник конфликта \_\_\_\_\_

Ведущий программы примирения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Положению о работе службы Медиации МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области.

Школьная служба примирения МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»

Школьная служба примирения  
Примирительный договор

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участника конфликта/ либо других участников конфликта

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участника конфликта/ либо других участников конфликта

\_\_\_\_\_

Конфликт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата конфликта \_\_\_\_\_

Мы провели встречу, обсудили конфликтную ситуацию, и пришли следующим выводам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Дальнейшие намерения**

На вопрос «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?» участники встречи высказали следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения требуется программа реабилитации

---



---



---

Программа реабилитации включает в себе следующее:  
 Законный представитель/либо другой участник конфликта \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ считает, что законный представитель/либо другой  
 участник конфликта

---



---



---



---



---



---



---



---

### **Организация дальнейших встреч**

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Дата \_\_\_\_\_

Подписи участников:

Расшифровка подписи

Законный представитель  
 участника конфликта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участник конфликта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Законный представитель  
 участника конфликта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участник конфликта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ведущий программы примирения \_\_\_\_\_