

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗУМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
«ВЕКТОР УСПЕХА» БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

«22» января 2024 г.

№ 14 -ОД

**О переходе на дистанционное обучение
с 22.01.2024 года обучающихся 1-11 классов**

На основании решения оперативного штаба Белгородской области от 17.01.2024 года, в связи с действующим «желтым уровнем» террористической опасности, в целях обеспечения безопасности детей и сотрудников МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха», по согласованию с Управляющим советом школы (протокол № 2 от 17.01.2024 года), с педагогическим советом школы (протокол № 9 от 17.01.2024), с целью обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 22.01.2024 года в МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий в режиме онлайн на платформе «Сферум», «Яндекс.Телемост».

2. Педагогическому коллективу МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха»:

2.1. Руководствоваться в своей работе следующими документами:

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 18.03.2020 №1 Д-39/04);

- Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области».

2.2. Обеспечить работу в штатном режиме с 22.01.2024 года, согласно утвержденному расписанию.

2.3. Утвердить расписание звонков в период действия настоящего приказа:

1 урок - 08.30 - 09.00

2 урок - 09.05 - 09.35

3 урок - 09.40 - 10.10

4 урок - 10.20 - 10.50

5 урок – 11.00- 11.30

6 урок – 11.40-12.10

7 урок – 12.20 -12.50

8 урок 13.30-14.00

2.4. Утвердить расписание дополнительных занятий по подготовке к ГИА согласно графику (приложение).

2.5. Заместителю директора Виноградовой Е.В. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

3. Заместителям директора Быкановой Н.В. Виноградовой Е.В., Сушковой Е.В., Куракова Е.С. организовать реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ внеурочной деятельности, программы воспитания, дополнительных образовательных программ.

4. Учителям – предметникам:

4.1. обеспечить реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, программ внеурочной деятельности, программы воспитания в полном объеме;

4.2. актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией;

4.3. актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией;

4.4. предусмотреть организацию контактной работы с обучающимися в электронной информационно-образовательной среде;

4.5. проводить уроки и внеурочные занятия с применением дистанционных технологий;

4.6. вести строгий учет обучающихся не приступивших к занятиям, с незамедлительным информированием классных руководителей;

4.5. ведение учета результатов образовательного процесса, проверку выполненных заданий, выставление отметок в электронном журнале.

5.Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. в срок до 22.01.2024 года провести дополнительные инструктажи по технике безопасности: «Инструктаж по технике безопасности на воде в зимний период», «Инструктаж по технике пожарной безопасности и обращения с электроприборами», «Инструктаж по правилам дорожного движения», «Инструктаж по правилам поведения в общественных местах», «О недопущении распития спиртных напитков, алкоголесодержащей продукции», «О степени ответственности родителей за поведение детей в соответствии с Законом Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей»; «Инструктаж по правилам безопасности при сложных погодных условиях (гроза, гололед)», «Интернет-безопасность», «Соблюдение правил личной безопасности на улице», «О недопущении пребывания несовершеннолетних подростков на улицах города после 22.00 без сопровождения взрослых», «Соблюдение правил безопасности на ЖД» .

5.2. вести учет обучающихся приступивших к занятиям, с незамедлительным информированием родителей (законных представителей) о не приступивших к занятиям обучающихся; особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям неблагополучных семей.

5.3. поддерживать в этот день информационно аудио- и видеосвязь с родителями (законными представителями) обучающихся;

5.4. обеспечить особый контроль за детьми «группы риска», при необходимости выезжать по месту жительства ребенка.

5.5. информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

5.6. согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения.

6. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

➤ В режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

- классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контрольно-пропускной пункт школы;

- проверка учителей выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

➤ В режиме затрудненной коммуникации: через SMS, электронную почту, в режиме чата, с использованием платформы СФЕРУМ, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн-систем.

➤ В режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А. Потеряхина