

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская
средняя общеобразовательная школа № 4 «Вектор Успеха»
Белгородского района Белгородской области»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ «Разуменская СОШ № 4
«Вектор Успеха»

Протокол № 1
« 31 » августа 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**о случаях и порядке организации индивидуального отбора
обучающихся при приеме либо переводе в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Разуменская средняя
общеобразовательная школа № 4 «Вектор Успеха»
Белгородского района Белгородской области» для получения
основного общего и среднего общего образования с
углубленным изучением отдельных учебных предметов или для
профильного обучения**

п. Разумное

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе муниципального общеобразовательного учреждения «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха Белгородского района Белгородской области» (далее – образовательная организация) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - общеобразовательная организация).

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в общеобразовательную организацию проводится в целях выявления у обучающихся способностей, необходимых для освоения образовательных программ основного общего образования и (или) образовательных программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в общеобразовательной организации в следующих случаях:

- прием и перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха Белгородского района Белгородской области»;

- прием и перевод в классы (группы) профильного обучения;

4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

5. Индивидуальный отбор проводится образовательной организацией на основании оценки способностей обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению в соответствии с установленной общеобразовательной организацией формой проведения индивидуального отбора, системой и критериями оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению с учетом учебных достижений обучающихся за 2 предыдущих учебных года.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства Образования Белгородской области №1324 от 26 апреля 2023 года «О случаях и порядке организации индивидуального

отбора при проеме либо переводе в государственные и муниципальные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

2.2. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора, а так же о возможности подачи заявления в форме электронного документа размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

2.3. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (группу) профильного обучения:

- в 10 класс – с учетом среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (ГВЭ) (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений;

- в 11 классе – по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования обучающегося по профильным предметам.

2.3. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения, учитывающего индивидуальные учебные достижения:

- победы или призовые места, одержанные или занятие обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

- участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно или предметам профильного обучения;

- получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в класс с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

- проживание обучающегося на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

2.4. Индивидуальный отбор при приеме в школу, реализующие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

2.5. Приемная комиссия формирует в количестве пяти человек. В состав приемной комиссии могут входить заместители директора, педагогические работники. Председателем приемной комиссии является директор школы. Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора школы. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.6. Приемная комиссия:

- проводит тестирование и экспертизу документов предусмотренных пунктом 2.3, 2.10-2.11 настоящего Положения;

- составляет рейтинг обучающихся;

- принимает решение о зачислении обучающихся.

2.7. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы. Внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом. Документация комиссии хранится в течение одного года.

2.8. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель), на имя директора образовательного учреждения с учетом мнения ребенка (примерная форма заявления в приложении 1 при подаче заявления на участие в индивидуальном отборе на уровне среднего общего образования) настоящего Положения).

2.9. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

е) класс (группа) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или предложенных профилей обучения с указанием перечня предметов для изучения на углублённом уровне.

2.10. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление;

- выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год (с указанием отметок за четверти (триместры)), заверенную подписью директора, печатью образовательной организации;

- портфолио (портфель достижений);

- предъявляют оригинал паспорта или свидетельства о рождении ребенка.

2.11. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс (группу) на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление на участие в индивидуальном отборе;

- аттестат об основном общем образовании государственного образца;

- выписка годовых отметок (с указанием отметок за четверти (триместры)) за 9 класс;
- справка о результатах ОГЭ;
- портфолио (портфель достижений);
- предъявляют оригинал паспорта или свидетельства о рождении ребенка.

2.12. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения (далее – журнал). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию (приложение 2):

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;
- дата ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательного учреждения.

Расписка заверяется подписью должностного лица должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. Приказом образовательного учреждения утверждаются:

- сроки начала и окончания приема заявлений, документов и материалов на участие в индивидуальном отборе не ранее 20 июня и не позднее 25 августа текущего года;
- количество вакантных мест для приема.

2.14. Карта оценки образовательных достижений обучающихся разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно и размещается на сайте образовательной организации до 20 февраля текущего года.

2.15. Содержанием образовательных достижений являются:

- годовые отметки по предметам, изучение которых будет проводиться на углубленном уровне,
- баллы за экзамены в форме промежуточной аттестации (для уровня основного общего образования) по предметам, изучение которых будет осуществляться на углубленном уровне. (Карта оценки образовательных достижений в приложении 3 настоящего Положения).

2.16. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

2.17. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся. Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов. Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается приказом образовательного учреждения.

2.18. Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии.

2.19. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право приема в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения имеют обучающиеся:

- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок для обучающихся уровня основного общего образования;

- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (для обучающихся уровня среднего общего образования).

2.20. По истечении сроков рейтингования достижений обучающихся приемная комиссия рекомендует список лиц к зачислению.

2.21. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательное учреждение в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением является:

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением.

2.22. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3. Процедура индивидуального отбора обучающихся при переводе (дополнительном приеме) в общеобразовательное учреждение для получения общего образования по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о дополнительном приеме в образовательное учреждение для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, о количестве мест в классах (группах), о сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт образовательного учреждения, информационные стенды для получения среднего общего образования не позднее 10 календарных дней до начала приема.

3.2. Индивидуальный отбор при переводе (дополнительном приеме) в образовательное учреждение для получения общего образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляет приемная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

3.3. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

3.4. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме проводится тестирование.

3.5. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.

3.6. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

3.7. Для проведения тестирования уровня знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

3.8. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

3.9. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательного учреждения.

3.10. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.11. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные

общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения ГИА. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения ГИА текущего года.

3.12. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему. После приема заявлений разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании методических объединений и утверждаются приказом директора образовательного учреждения. После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе. Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

3.13. Группы участников тестирования формируются приказом директора образовательного учреждения.

3.14. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся, вместо результатов ГИА (промежуточной итоговой аттестации) по предметам, планируемыми для изучения на углубленном уровне.

3.15. По результатам тестирования и результатам, включенным в Карту достижений обучающихся, принимается решение о дополнительном приеме либо об отказе в дополнительном приеме обучающегося в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением. Результат оформляется приказом.

3.16. Информация о зачислении или отказе в переводе (дополнительном приеме) в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

4. Процедура перевода обучающихся по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения из одного класса (группы) в другой в общеобразовательном учреждении для получения общего образования

4.1. Образовательное учреждение сохраняет за обучающимися право перехода в другой класс (группу) образовательного учреждения с изменением профиля обучения и (или) перечня предметов, изучаемых на углублённом уровне.

4.2. Перевод в другой класс (группу) образовательного учреждения с изменением профиля обучения и (или) перечня предметов, изучаемых на углублённом уровне, допускается один раз в первом полугодии в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения тестирования по учебным предметам, планируемыми для изучения на углубленном уровне.

4.3. Перевод в другой класс (группу) образовательного учреждения с изменением профиля обучения и (или) перечня предметов, изучаемых на углублённом уровне, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на имя директора образовательного учреждения с учетом мнения ребенка (примерная форма заявления в приложении 3 настоящего Положения).

4.4. Для обучающихся, осуществляющих переход в другой класс (группу) образовательного учреждения с изменением профиля обучения и (или) перечня предметов, изучаемых на углублённом уровне, проводится тестирование по учебным предметам, планируемыми для изучения на углубленном уровне.

4.5. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.

4.6. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 5 дней до начала тестирования.

4.7. Для проведения тестирования уровня знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

4.8. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала тестирования.

4.9. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательного учреждения.

4.10. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

4.11. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с рабочими программами учебных предметов и требованиями к уровню подготовки обучающихся.

4.12. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу

перевода тестовых баллов в пятибалльную систему. После приема заявлений разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании методических объединений и утверждаются приказом директора образовательного учреждения. После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе. Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения тестирования за 30 минут до его начала.

4.13. Перевод в другой класс (группу) образовательного учреждения с изменением профиля обучения и (или) перечня предметов, изучаемых на углублённом уровне, осуществляет приемная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.14. Приемная комиссия по результатам тестирования принимает решение о переводе в другой класс (группу) образовательного учреждения с изменением профиля обучения и (или) перечня предметов, изучаемых на углублённом уровне, либо об отказе в переводе. Результат оформляется протоколом.

4.15. Основанием для отказа в переводе обучающегося в другой класс (группу) образовательного учреждения с изменением профиля обучения и (или) перечня предметов, изучаемых на углублённом уровне, является: - отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением.

4.16. Информация о переводе или отказе в переводе в другой класс (группу) образовательного учреждения с изменением профиля обучения и (или) перечня предметов, изучаемых на углублённом уровне, доводится до сведения обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) посредством ознакомления с приказом в день его издания.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

5.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательным учреждением. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения не позднее даты начала приема документов.

5.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

5.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательного учреждения.

5.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

5.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии образовательного учреждения подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов.

Приложение 1

№ _____

Директору МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор
Успеха» *Потеряхиной Татьяне Анатольевне*
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

п (город) _____

Улица _____

Микрорайон № _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место фактического проживания)

к участию в индивидуальном отборе для зачисления в _____ класс (группу) Вашей школы с углубленным изучением следующих предметов:

(перечень предметов)

За курс основного общего образования прошел (прошла) итоговую аттестацию по следующим предметам (заполняется в случае приема для обучения на уровне среднего общего образования):

1. _____ (отметка _____);
2. _____ (отметка _____);
3. _____ (отметка _____);
4. _____ (отметка _____).

Изучал(а) _____ язык.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

На участие в индивидуальном отборе согласен _____

(подпись ребенка)

Согласен с выбором предметов _____

(подпись ребенка)

С Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы, документами по организации индивидуального отбора обучающихся МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» ознакомлен(а).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и персональные данные моего ребенка и даю согласие на их обработку.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА
В _____ КЛАСС
в МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха»

Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью в р.п.)

Входящий номер заявления № _____ от «___» _____ 202__ г.

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление на участие в индивидуальном отборе	
2. Копия паспорта (свидетельства о рождении)	
3. Аттестат об основном общем образовании государственного образца и его копия	
4. Портфолио обучающегося	
5. Иные документы по желанию родителей:	

Документы сдал _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя полностью в р.п.)

Ответственное лицо, принявшее документы:

_____ /Телешенко Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефон для получения информации:

МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха»
+7(4722)73-26-75

Приложение 3

МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха»

Карта оценки образовательных достижений обучающегося

(Ф.И.О.)
за 20__/20__ учебный год

Предметы, изучение которых планируется продолжить на углубленном уровне:

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за предыдущий год обучения: - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____	
Средний балл годовых отметок за предыдущий год обучения / Средний балл аттестата об основном общем образовании	
Внеурочная деятельность (портфолио за предыдущие 2 года обучения) <i>При наличии нескольких достижений одного уровня баллы вставляются один раз. Максимальное количество баллов за портфолио (портфель достижений) – 15 баллов</i>	
Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных): - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных): - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Итого	

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)