

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Разуменская средняя общеобразовательная школа № 4  
«Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Управляющего  
совета  
Протокол от  
« 31 » 08 2023 № 7

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МОУ «Разуменская СОШ  
№ 4 «Вектор Успеха»  
Протокол от  
« 31 » 08 2023 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов**  
**(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в**  
**муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Разуменская средняя общеобразовательная школа №4 «Вектор**  
**Успеха» Белгородского района Белгородской области»**

## 1 Общие положения

1.1. Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» (далее – Положение) устанавливает структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, рабочих программ учителей (календарно-тематическое планирование) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» (далее – Школа).

1.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732.
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 372 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 370 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 371 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1.2. В школе разрабатываются:

- рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – рабочие программы) как часть содержательного раздела основной общеобразовательной программы – образовательной программы (далее – ООП), адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) соответствующего уровня общего образования;

- календарно-тематические планирования учителя, которые представляют собой ежегодно обновляемый документ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю с пояснительной запиской, таблицей календарно-тематического планирования, листом корректировки.

1.3. Рабочие программы и календарно- тематические планирования должны быть разработаны на все учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули, входящие в состав ООП и АООП уровней общего образования, реализуемых в Школе.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ, календарно- тематических планирований и мера ответственности за выполнение рабочих программ и календарно-тематических планирований в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Педагогические работники Школы для составления рабочих программ учителя (календарно-тематического планирования) используют бесплатный онлайн-сервис Конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/>.

1.6. Если в Конструкторе рабочих программ нет необходимого шаблона, рабочая программа учителя (календарно-тематическое планирование) разрабатывается Школой самостоятельно.

## **2. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

2.2.1. Титульный лист (приложение 1).

2.2.2. Пояснительная записка.

2.2.3. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.2.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.2.5 Тематическое планирование (приложение 2) с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, наличие практических работ/контрольных работ и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп

пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.1.6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы;
- цель изучения;
- формы учета рабочей программы воспитания;
- место учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля в учебном плане, календарном учебном графике Школы.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС и ФОП.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе фиксируются:

- требования к личностным результатам, представленным по основным направлениям воспитательной деятельности;
- требования к метапредметным результатам;
- требования к предметным результатам;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (приложение оценочных материалов).

2.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы с учетом практических и контрольных работ;
- основные направления воспитательной деятельности.

2.7. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» содержит:

- методические материалы для учителя ;
- обязательные учебные материалы для ученика;

- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет;
- «приложение: Контрольно-измерительные материалы в двух вариантах с кодификатором, спецификатором, ответами и нормами оценивания ответов».

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование рекомендованных Министерством просвещения РФ онлайн-сервисов и платформ.

2.9. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания:

- в пояснительной записке к рабочей программе следует отобразить формы учета рабочей программы воспитания;
- в разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» требования к личностным результатам необходимо распределить по направлениям воспитательной деятельности;
- в разделе «Тематическое планирование» в колонке таблицы «Основные направления воспитательной деятельности» указать цифрой направление воспитательной деятельности: 1 - гражданское воспитание, 2 - патриотическое воспитание, 3 - духовно-нравственное воспитание, 4 - эстетическое воспитание, 5 - физическое воспитание и формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия, 6 - трудовое воспитание, 7 - экологическое воспитание, 8 - ценности научного познания.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией в случае отсутствия федеральной рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля на уровне общего образования.

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на уровне общего образования.

3.3. Рабочая программа должна быть разработана на основе ФГОС и ФОП, с учетом Концепций преподавания учебных предметов (предметных областей), примерной ООП или АООП соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля, примерной рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля, учебной и методической литературы.

3.4. В срок до 30 июня педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. В срок до 31 августа рабочая программа принимается Педагогическим советом при условии соответствия рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, утверждается приказом директора Школы как часть содержательного раздела ООП или АООП.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе

Word шрифтом Times New Roman, кегль 14 (для таблиц кегль 12), межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля «обычные»: верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса или учебного модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы внизу страницы справа. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в Школе в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителей директора, а затем по истечении срока ее использования или замены на новую в течение 2 лет в архиве Школы.

4.4. Электронный вариант рабочей программы, аннотация (приложение 3) к рабочей программе размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет, в разделе «Образование» (за исключением оценочных материалов).

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в ООП или АООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.3. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора Гимназии о внесении изменений в ООП или АООП соответствующего уровня общего образования.

## **6. Требования к календарно-тематическому планированию учителя**

6.1. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учителя учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

6.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается в случае отсутствия в Конструкторе рабочих программ (<https://edsoo.ru/constructor/>) необходимого шаблона.

6.3. Шаблон календарно-тематического планирования содержит следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (приложение 4);

- пояснительная записка;

- таблица календарно-тематического планирования (приложение 5) учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, состоящую из колонок: номер урока по порядку, тема, количество практических работ/ контрольных работ, дата по плану, дата по факту, информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, являющихся учебно-методическими материалами, которые можно использовать при изучении каждой темы;

- лист корректировки (приложение б).

6.4. Календарно-тематическое планирование составляется ежегодно, рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается с заместителем директора в срок до 31 августа, утверждается приказом директора Школы в срок до 1 сентября.

6.5. Корректировка календарно-тематического планирования может быть осуществлена посредством:

- объединения (слияния) тем;
- сокращения часов отведенное на повторение;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.6. Календарно-тематическое планирование по предмету Математика состоит из трех учебных курсов «Алгебра», «Геометрия», « Вероятность и статистика» .

6.6. Печатная версия календарно-тематического планирования подлежит хранению в течение учебного года в кабинете заместителя директора Школы до 1 сентября следующего учебного года.

к Положению о рабочих программах  
учебных предметов, учебных курсов (в том  
числе внеурочной деятельности), учебных  
модулей в муниципальном общеобразовательном  
учреждении  
«Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха»

**Титульный лист рабочей программы  
учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной  
деятельности, учебного модуля**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования Белгородской области  
Управление образования Белгородского района  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Разуменская средняя общеобразовательная школа № 4  
«Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»**

<p><b>«Рассмотрено»</b> на заседании методического объединения учителей</p> <hr/> <p>Руководитель МО _____ ФИО</p> <p>Протокол от «__». __. 2023 г. №</p>	<p><b>«Согласовано»</b> Заместитель директора МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» _____ ФИО «__». __. 2023 г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор МОУ МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» _____ ФИО Приказ от «__». __. 2023 г. №__</p>
---	--	---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Наименование учебного предмета,  
учебного курса (в том числе  
внеурочной деятельности), учебного  
модуля *(нужное подчеркнуть)*

Уровень общего образования

Срок реализации

Классы

Уровень изучения предмета

**РУССКИЙ ЯЗЫК**

**основное общее образование**

**5 лет**

**5-9**

**базовый**



Приложение 2  
к Положению о рабочих программах  
учебных предметов, учебных курсов (в том  
числе внеурочной деятельности), учебных  
модулей в муниципальном общеобразовательном  
учреждении  
«Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха»

**Раздел «Тематическое планирование учебного предмета,  
учебного курса, учебного модуля»**

Наименование разделов и тем	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Основные направления воспитательной деятельности
	Всего	Контрольные работы	Практические работы		
<b>Речь. Речевое общение. Речевая деятельность</b>			<b>15</b>		
Язык и речь. Речь и речевое общение.			1		2,3,8

Основные направления воспитательной деятельности: 1 - гражданское воспитание, 2 - патриотическое воспитание, 3 - духовно- нравственное воспитание, 4 - эстетическое воспитание, 5 - физическое воспитание и формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия, 6 - трудовое воспитание, 7 - экологическое воспитание, 8 - ценности научного познания.

**Раздел «Тематическое планирование курса внеурочной  
деятельности»**

Наименование разделов и тем	Количество академических часов	Форма проведения занятия	Основные направления воспитательной деятельности
<b>Линейные алгоритмы</b>	<b>5</b>		
Исполнитель и алгоритмы	1	Познавательная игра	8

Формы проведения внеурочных занятий: ролевая игра, деловая игра, социально-моделирующая игра, сюжетно-ролевая игра, викторина, познавательная игра, познавательная беседа, дидактический театр, общественный смотр знаний, детские исследовательские проекты, внешкольные акции познавательной направленности (олимпиады, конференции обучающихся, интеллектуальные марафоны), этическая беседа, дебаты, тематический диспут, проблемно-ценностная дискуссия, культпоход в театр, музеи, концертные залы, выставки; концерты, инсценировки, праздники, фестиваль искусств, спектакль, социальная проба, коллективно-творческое дело, социальный проект, трудовой десант, субботник, спортивный турнир, оздоровительная акция-проект, образовательная экскурсия, туристический поход, краеведческая экспедиция и др.

Основные направления воспитательной деятельности: 1 - гражданское воспитание, 2 - патриотическое воспитание, 3 - духовно- нравственное воспитание, 4 - эстетическое воспитание, 5 - физическое воспитание и формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия, 6 - трудовое воспитание, 7 - экологическое воспитание, 8 - ценности научного познания.

Приложение 3  
к Положению о рабочих программах  
учебных предметов, учебных курсов (в том  
числе внеурочной деятельности), учебных  
модулей в муниципальном общеобразовательном  
учреждении  
«Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха»

### Аннотация к рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

Предмет	Русский язык
Уровень образования	Основное общее образование (5-9 класс)
Уровень изучения	Базовый
Нормативно-методические материалы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования</b>, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №287.</li> <li>- <b>Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации</b>, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. №637-р.</li> <li>- <b>Примерная рабочая программа по русскому языку на уровне основного общего образования</b>, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол 3/21 от 27 сентября 2021 г.).</li> <li>- <b>Федеральная рабочая программа по русскому языку</b></li> <li>- <b>Основная общеобразовательная программа – образовательная программа основного общего образования МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха»».</b></li> <li>- <b>Авторская программа по русскому языку Быстровой Е.А.</b></li> <li>- <b>Федеральный перечень учебников.</b></li> </ul>
Реализуемый УМК	<p>1.1.2.1.1.2.1. Быстрова Е.А., Кибирева Л.В. и др. Русский язык (в 2 частях). 5 класс – М.: ООО «Русское слово – учебник»</p> <p>1.1.2.1.1.2.2. Быстрова Е.А., Кибирева Л.В. и др. Русский язык (в 2 частях). 6 класс – М.: ООО «Русское слово – учебник»</p> <p>1.1.2.1.1.2.3. Быстрова Е.А., Кибирева Л.В. и др. Русский язык (в 2 частях). 7 класс – М.: ООО «Русское слово – учебник»</p> <p>1.1.2.1.1.2.4. Быстрова Е.А., Кибирева Л.В. и др. Русский язык (в 2 частях). 8 класс – М.: ООО «Русское слово – учебник»</p> <p>1.1.2.1.1.2.5. Быстрова Е.А., Кибирева Л.В. и др. Русский язык (в 2 частях). 9 класс – М.: ООО «Русское слово – учебник»</p>
Срок реализации программы	5 лет
Место учебного предмета в учебном плане	<p>5 класс – 170 часов (5 часа в неделю)</p> <p>6 класс – 204 часа (6 часа в неделю)</p> <p>7 класс – 136 часов (4 часа в неделю)</p> <p>8 класс – 102 часа (3 часа в неделю)</p> <p>9 класс – 102 часа (3 часа в неделю)</p>
Возможность применения рабочей программы в дистанционном формате обучения	Реализация рабочей программы возможна при дистанционном формате обучения

Приложение 4  
к Положению о рабочих программах  
учебных предметов, учебных курсов (в том  
числе внеурочной деятельности), учебных  
модулей в муниципальном общеобразовательном  
учреждении  
«Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха»

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Разуменская средняя общеобразовательная школа № 4  
«Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»**

<p style="text-align: center;"><b>«Рассмотрено»</b> на заседании методического объединения учителей</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p style="text-align: center;">Руководитель МО _____ ФИО</p> <p style="text-align: center;">Протокол от «__». __. 2023 г. №</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Согласовано»</b> Заместитель директора МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» _____ ФИО</p> <p style="text-align: center;">«__». __. 2023 г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Утверждаю»</b> Директор МОУ МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» _____ ФИО</p> <p style="text-align: center;">Приказ от «__». __. 2023 г. №__</p>
--	---	--

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ПРЕДМЕТУ (КУРСУ) « НАЗВАНИЕ»

Уровень общего образования	<b>основное общее образование</b>
Класс	<b>5</b>
Литера	<b>а</b>
Уровень изучения предмета	<b>базовый</b>
Учитель	<b>Фамилия Имя Отчество</b>
Учебный год	<b>2022-2023</b>

Приложение 5  
к Положению о рабочих программах  
учебных предметов, учебных курсов (в  
том числе внеурочной деятельности),  
учебных  
модулей в муниципальном общеобразовательном  
учреждении  
«Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха»

**Таблица календарно-тематического планирования учебного предмета,  
учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного  
модуля**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела и тем</b>	<b>Дата по плану</b>	<b>Дата фактически</b>	<b>Электронные цифровые образовательные ресурсы</b>
<i>Наименование раздела «»</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 6  
к Положению о рабочих программах  
учебных предметов, учебных курсов (в том  
числе внеурочной деятельности), учебных  
модулей в муниципальном общеобразовательном  
учреждении  
«Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха»

**Лист корректировки календарно-  
тематического планирования учебного предмета, учебного курса (в том  
числе внеурочной деятельности), учебного модуля**

<b>Тема</b>	<b>Дата по плану (по КТП)</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Причина корректировки</b>	<b>Способ корректировки</b>