**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя общеобразовательная школа № 4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании Управляющего советаПротокол от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_ | ПРИНЯТОПедагогическим советом МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха»Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 | УТВЕРЖДАЮДиректор МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха»\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Потеряхина «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении** **«Разуменская средняя общеобразовательная школа № 4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области»**

п. Разумное

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха Белгородского района Белгородской области»» регулирует:

- порядок перевода обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха Белгородского района Белгородской области» (далее – Школа) в следующий класс;

 - порядок перевода обучающихся Школы из одного класса в другой класс одной параллели;

- порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- порядок отчисления обучающихся из Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

 - приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- приказом Минобрнауки России от 23 июня 2014 г. № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»;

 - письмом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Уставом Школы.

**2. Порядок перевода обучающихся Школы в следующий класс**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

 2.2. Вопрос о переводе обучающихся Школы в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы не позднее 31 мая текущего учебного года. Решение Педагогического совета Школы о переводе обучающихся в следующий класс утверждается приказом директора Школы. После издания приказа директора Школы о переводе обучающихся в следующий класс, классные руководители должны в течение 5 рабочих дней оформить личные дела обучающихся.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.4. Решение об условном переводе в следующий класс и сроках ликвидации академической задолженности принимается Педагогическим советом Школы. В журнал успеваемости и личное дело условно переведенных обучающихся вносится запись: «условно переведен».

2.5. Условно переведенные обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность.

2.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципального общеобразовательного учреждения «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха Белгородского района Белгородской области»».

2.7. После успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации вопрос о ликвидации академической задолженности рассматривается на Педагогическом совете, который принимает решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета Школы директор издает приказ о переводе, который в течение 3 рабочих дней доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В журнал успеваемости предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), полученная по итогам промежуточной аттестации, выставляется через дробь в журнал успеваемости заместителем директора, в личное дело – классным руководителем.

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

 - оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

 Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам, обучении по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы с учетом письменно оформленного заявления родителей (законных представителей). Решение Педагогического совета утверждается директором Школы.

2.9. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе. Зачисление таких обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха Белгородского района Белгородской области»».

**3. Порядок перевода обучающихся Школы из одного класса в другой класс одной параллели**

3.1. Перевод обучающего(их)ся из класса в класс одной параллели может производиться по инициативе администрации Школы, психолого-педагогической комиссии Школы, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся Школы, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающего(их)ся или повышения эффективности образовательного процесса, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов или оптимизации психологического климата в классных коллективах. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) обучающегося, если таковое будут признано отвечающими интересам обучающегося, и при наличии свободных мест.

3.2. Вопрос перевода обучающего(их)ся из класса в класс одной параллели, инициированный администрацией Школы, рассматривается на Педагогическом совете Школы и отражается в протоколе Педагогического совета Школы. При этом согласия обучающего(их)ся, родителей (законных представителей) не требуется, если перевод не затрагивает прав обучающего(их)ся на образование (не изменяет вид, уровень, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы и др.). На основании решения Педагогического совета Школы директор издает приказ о переводе, который в течение 3 рабочих дней доводится до сведения обучающего(их)ся и его(их) родителей (законных представителей).

3.3. Основанием перевода обучающегося из класса в класс одной параллели в связи с желанием родителей (законных представителей) обучающегося является письменное заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии свободных мест в другом классе параллели.

3.4. Заместитель директора в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о переводе из класса в класс одной параллели вносит соответствующие изменения в электронный журнал и личное дело обучающего(их)ся.

**4. Порядок перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность**

4.1. Перевод обучающихся Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – принимающая образовательная организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.2. Перевод обучающихся школы по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в следующем порядке.

4.2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

- самостоятельно обращаются в выбранную принимающую образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест.

4.2.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении о переводе указываются:

 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт и субъект Российской Федерации. Родители (один из них) при наличии разногласий между ними по вопросу перевода несовершеннолетнего обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, вправе обратиться за разрешением этих разногласий в орган опеки и попечительства или в суд.

4.2.3. На основании заявления о переводе Школа в течение 3 рабочих дней издает приказ директора Школы об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.2.4. Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

 - личное дело обучающегося;

- табель успеваемости обучающегося, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;

- медицинскую карту обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 клкассов).

4.2.5. Указанные в пункте 4.2.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы.

4.2.6. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица).

 4.2.7. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

4.3. Перевод обучающихся Школы в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в следующем порядке (далее – прекращение деятельности Школы).

4.3.1. В распорядительном акте учредителя о прекращении деятельности Школы указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих образовательных организаций), в которую будут переводиться обучающиеся.

4.3.2. Школа в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы обязана направить совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся письменное уведомление о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать наименование принимающей образовательной организации (перечень принимающих образовательных организаций) и сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающие образовательные организации.

4.3.3. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны в сроки, указанные в уведомлении о прекращении деятельности Школы, предоставить письменные согласия на перевод в принимающие образовательные организации. В случае отказа от перевода в предлагаемые принимающие образовательные организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном согласии на перевод.

4.3.4. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания подачи письменных согласий на перевод, указанный в уведомлении о прекращении деятельности, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающие образовательные организации с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.3.5. Школа передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

 4.3.6. На основании представленных документов принимающая образовательная организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы.

**5. Отчисление обучающихся**

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования (в форме семейного образования или самообразования);

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.2. Отчисление из Школы в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2.1. В связи с получением образования из Школы отчисляются обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов) (далее – выпускники).

 5.2.2. Вопрос об отчислении выпускников среднего общего образования рассматривается на Педагогическом совете Школы после получения результатов государственной итоговой аттестации по обязательным предметам. На основании решения Педагогического совета Школы издается приказ директора Гимназии.

 5.2.4. С целью заполнения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним (далее – аттестаты) приказом директора Гимназии создаются комиссии. Члены комиссий несут персональную ответственность за достоверность сведений в аттестатах.

5.2.5. Аттестаты выдаются выпускникам не позднее 10 календарных дней после даты издания приказа директора Школы об отчислении.

5.2.6. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения.

5.3. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в порядке, определенном п.4.2. настоящего Положения.

5.4. Отчисление в связи с выбором совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося иной формы получения образования (в форме семейного образования или самообразования).

5.4.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося направляют в управление образования администрации Белгородского района уведомление о выборе формы семейного образования на уровне основного общего образования или самообразования на уровне среднего общего образования.

5.4.2. Управление образования администрации Белгородского района при получении уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о получении уведомления и Школу.

 5.4.3. После получения уведомления совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении из Школы.

5.4.4. На основании заявления об отчислении Школы в течение 3 рабочих дней издает приказ директора Школы об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

5.5. Отчисление по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

 5.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Школы, который доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных 10 представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении под подпись оформляется соответствующим актом.

5.5.3. Школа в качестве меры дисциплинарного взыскания информирует об этом управление образования администрации Белгородского района. Управление образования администрации Белгородского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.5.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.6. В случае установления факта приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу, приказом директора Школы обучающийся отчисляется на основании ч.2 п.2 ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Не позднее 1 учебного дня с даты издания приказа об отчислении обучающийся принимается в Школу в соблюдением Правил приема обучающихся в МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области».

5.7. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Гимназии, в том числе в случае ликвидации Школы осуществляется в соответствии с п.4.3. настоящего Положения.

**6. Порядок и основание восстановления обучающихся**

 6.1. Восстановление обучающихся в Школу осуществляется только на свободные места.

6.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по образовательной программе основного образования, имеют право на восстановление в Школу независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Зачисление обучающихся в Школу, проводится в соответствии с Правил приема обучающихся в МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области». По решению администрации Школы обучающийся может быть зачислен не в тот класс параллели, из которого он ранее отчислялся.

6.4. При восстановлении в Школе при необходимости обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**7. Порядок разрешения разногласий возникающих при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**

7.1. В случае отказа в переводе, отчислении и восстановлении обучающихся и других разногласий при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обжаловать действия (бездействия) работников Школы.

7.2. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления