

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЗУМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
«ВЕКТОР УСПЕХА» БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

«17» 11 2021 г.

№ 333 - 02

**Об утверждении Порядка организации  
обучения детей, находящихся на лечении  
или отсутствующих в общеобразовательной  
организации по другим уважительным  
причинам в МОУ «Разуменская СОШ № 4  
«Вектор Успеха»**

На основании приказа управления образования администрации Белгородского района Белгородской области № 1335 от 29.10.2021 года «Об утверждении Порядка организации обучения детей, находящихся на лечении или отсутствующих в общеобразовательной организации по другим уважительным причинам», в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях Белгородской области

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок организации обучения детей, находящихся на лечении или отсутствующих в общеобразовательной организации по другим уважительным причинам в МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области».

2. Заместителям директора Быкановой Н.В., Бирюковой Д.С., Сушковой Е.В., Виноградовой Е.В., методисту Краснокутской В.Н., классным руководителям 1-11 классов, учителям- предметникам в своей работе пользоваться Порядком организации обучения детей, находящихся на лечении или отсутствующих в общеобразовательной организации по другим уважительным причинам в МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А. Потерягина

**Приложение 1 к приказу  
«Об утверждении Порядка организации  
обучения детей, находящихся на лечении  
или отсутствующих в общеобразовательной  
организации по другим уважительным  
причинам»**

№ 333 - 02 от 17.11.21 года

**Порядок организации обучения детей, находящихся на лечении или  
отсутствующих в общеобразовательной организации по другим  
уважительным причинам в МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха»  
Белгородского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации обучения детей, находящихся на лечении или отсутствующих в общеобразовательной организации по другим уважительным причинам (далее - Порядок) определяет общие требования к регламентации отношений МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» Белгородского района Белгородской области» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении на дому или в медицинских организациях, а также детей, находящихся на лечении менее 21 дня или отсутствующих в школе по другим уважительным причинам и разработан в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.1. Порядок разработан на основании:

- 1) Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждениях»
- 4) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- 5) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- 6) приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- 7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медикопедагогической комиссии»;



8) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

9) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

10) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

11) письма Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2019 №15-2/И/2-10455 «О методических рекомендациях»;

12) постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

13) закона Белгородской области от 31.10.2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области».

1.2. Основанием для организации обучения обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

1.3. Организация обучения в общеобразовательной организации обучающихся, находящихся на лечении до 21 дня или отсутствующих в школе по другим уважительным причинам, обеспечиваются по согласию родителей (законных представителей).

1.4. Задачами настоящего Порядка являются:

- удовлетворение потребностей детей с учетом их особенностей путем выбора темпов и сроков освоения реализуемых программ.

1.5. Участниками правовых отношений при организации обучения часто болеющих и отсутствующих по уважительным причинам детей являются:

- часто болеющие дети (4-5 раз в год);
- дети, отсутствующие по уважительным причинам;
- родители (законные представители) часто болеющих, отсутствующих по уважительным причинам детей;
- педагогические работники школы (организация обучения);
- школа (обеспечение условий).

С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования самостоятельно, под контролем учителя с последующей аттестацией.



Для обучения по индивидуальному учебному плану действует единый государственный стандарт. Школа осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, обучающимися по индивидуальному учебному плану. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется классным руководителем и учителями – предметниками, работающими в классе, где обучается данный ученик.

Условия обучения по индивидуальному плану регламентируются настоящим Порядком с которым знакомятся участники образовательного процесса.

1.6. При освоении образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий общение между учащимся и преподавателем происходит удаленно, посредством средств телекоммуникаций. В практике применения дистанционного обучения используют методики синхронного и асинхронного обучения.

Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает общение учащегося и преподавателя в режиме реального времени – on-line общение.

Выделяют основные формы дистанционного обучения:

- видеолекции (of-line), on-line лекции (Skype технологии);
- видеоконференции (on-line, of-line), форумы, дискуссии;
- чат (видеочат);
- занятия (консультации, текущее оценивание, деловые игры, итоговое оценивание), осуществляемые с использованием чат-технологий
- вебинары (on-line семинары, тренинги, практические занятия);
- дистанционные уроки, конференции семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей сети Интернет
- возможности платформ «Виртуальная школа», «Учи.ру», «Якласс» и другие;
- общение с обучающимися по электронной почте, создание блога и размещение там задания для детей, создание таблицы для фиксирования результатов выполнения заданий.

1.7. Режим и продолжительность занятий определяется психофизическим состоянием ребенка с учетом рекомендаций лечащего врача, а также актуальными познавательными важностями и ограничениями жизнедеятельности обучающегося.

1.8. При осуществлении образовательного процесса с обучающимися, нуждающимися в лучении или отсутствующим по другим причинам, допускается сокращение объема учебной нагрузки. При улучшении состояния ребенка и возникновении возможности корректировки индивидуального учебного плана, решение об этом принимается школой совместной с родителями.

## **2. Порядок организации обучения**

### **2.1. Классный руководитель**

*Классный руководитель, как участник образовательного процесса имеет право:*

- затребовать от учителя - предметника задания по предмету учебного плана;
- получить консультацию по организации процесса обучения.

*Классный руководитель обязан:*

- достичь соглашения с родителями (законными представителями) о возможных способах освоения учебного материала и определить документально (например в акте о договоренности, соглашении сторон и т.д.):

- форму обучения и индивидуальный учебный план, расписание занятий и режим обучения;
- особые образовательные потребности, вызванные лечением и текущим состоянием здоровья, влияющие на организации обучения;
- способы и формы информирования родителями (законными представителями) образовательную организацию о перемещении обучающегося в медицинские стационары и об иных образовательных организациях;
- необходимость информирования родителями (законными представителями) о текущих результатах обучения и корректировках индивидуального учебного плана.

С первого дня отсутствия ребенка по причине заболевания или участия в конкурсах, соревнованиях направить информационное извещение о возможности организации обучения в иной форме.

Второй день собрать документы:

- заявление от родителей или извещение об отказе с подписью родителей;
- сформировать пакет заданий.

Третий день:

- согласовать расписание занятий, график проведения консультаций с учителями-предметниками;
- ознакомить под роспись родителей (законных представителей) учащихся с расписанием занятий, графиком проведения консультаций.

Не позднее 7 дней после выхода обучающегося на учебные занятия обеспечить возврат пакета с оценкой выполненных учащимся практических заданий.

### *2.2. Учитель – предметник:*

*Учитель - предметник, как участник образовательного процесса имеет право:*

- определять характер и формы практических заданий;
- получать информацию о сроках отсутствия обучающегося на учебных занятиях;
- достичь соглашения с родителями о возможных способах освоения учебного материала.

*Учитель - предметник обязан:*

- подготовить пакет практических заданий по ликвидации пробелов или изучению тем самостоятельно;
- обеспечить консультирование родителей при наличии запроса;
- оценить качество выполнения предложенных заданий;
- зафиксировать результаты освоения изученного материала в классном журнале, не позднее 5 дней после выхода обучающегося на учебные занятия.

### *2.3. Родители:*

*Родители, как участники образовательного процесса имеют право:*

*Получить:*

- информацию:
- о форме обучения детей;
- о формах предъявления результата;
- консультацию:
- по организации обучения (классный руководитель);



- о возможных способах изучения пропущенного материала (учитель-предметник).

*Родители обязаны:*

- подать заявление по установленной форме (приложение 1), или предоставить извещение об отказе;
- контролировать выполнение практических заданий, посещение консультаций;
- обеспечить предоставление пакета выполненных заданий классному руководителю.

#### *2.4. Заместитель директора по УВР:*

*Заместитель директора по УВР, как участник образовательного процесса имеет право:*

*Потребовать:*

- своевременность исполнения приказа;
- оценку качества составленных заданий;
- оценку качества организации учебного процесса.

*Заместитель директора по УВР обязан:*

- в течение 3х дней с момента подачи заявления родителей (законных представителей) ребёнка подготовить проект приказа об организации индивидуального обучения
- проводить анализ исполнения приказа.